



**APSTIPRINĀTS**  
ar SIA "Latvijas Tālmācības un profesionālās  
tālākizglītības centrs" vienīgā dalībnieka lēmums Nr.:122  
2024. gada 21. augustā, Blomē

**Profesionālās tālākizglītības centrs  
"Latvijas Tālmācības profesionālais centrs"**

**NOLIKUMS**

Rīgā

Izdots saskaņā ar  
Izglītības likuma 22. panta  
pirmo un otro daļu,  
Profesionālās izglītības likuma  
15. panta pirmo daļu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Profesionālās tālākizglītības centrs „Latvijas Tālmācības profesionālais centrs” (turpmāk tekstā - LTPC) ir juridiskas personas SIA „Latvijas Tālmācības un profesionālās tālākizglītības centrs” (turpmāk – Dibinātājs) dibināta privāta profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības iestāde profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmu īstenošanai.
2. LTPC dibinātājs reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmējuma reģistrā ar vienoto reģistrācijas numuru Nr.43603054570.
3. LTPC darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
4. LTPC ir juridiskas personas struktūrvienība, tai ir savs zīmogs un simbolika.
5. LTPC dibinātāja un juridiskā adrese: “Donas”, Blomes pag., Smiltenes nov., LV-4707.
6. LTPC izglītības programmu īstenošanas vieta: Krišjāņa Barona iela 36 - 9. birojs, Rīga, LV-1011.
7. LTPC nosaukums:
  - 7.1. Latviešu valodā: „Latvijas Tālmācības profesionālais centrs”, īsais nosaukums „LTPC”;
  - 7.2. Angļu valodā: „Professional Long Distance Learning Centre of Latvia”, īsais nosaukums „PLDLCL”;
  - 7.3. Krievu valodā: „Латвийский Профессиональный центр дистанционного образования”, īsais nosaukums „ЛПЦДО”.
8. LTPC oficiālā elektroniskā pasta adrese ir: info@ltpc.lv
9. LTPC oficiālā tīmekļa adrese ir: www.ltpc.lv

## **II. Iestādes darbības stratēģiskā specializācija, mērķi, pamatvirziens un uzdevumi**

10. LTPC izglītību programmu tematiskās jomas ir šādas:
  - 10.1. Datorika;
  - 10.2. Komerccinības un administrēšana;
  - 10.3. Sociālā labklājība;
  - 10.4. Būvniecība un civilā celtniecība;
  - 10.5. Loģistika;
  - 10.6. Māksla.
11. LTPC darbības mērķis ir:
  - 11.1. sniegt kvalitatīvu profesionālo tālākizglītību un profesionālās pilnveides izglītību pieaugušajiem, vidusskolu un pamatskolu absolventiem, lai pilnveidotu zināšanas, prasmes un kompetences, kas veicinātu viņu konkurētspēju ne tikai Latvijas, bet arī starptautiskajā darba tirgū, kā arī radītu motivāciju profesionālajai attīstībai un tālākizglītībai, un nodrošinātu iespēju sagatavoties izglītības turpināšanai profesionālās izglītības augstākā pakāpē.
12. Uzdevumi:
  - 12.1. īstenot profesionālās tālākizglītības programmas un profesionālās pilnveides izglītības programmas; sagatavot darba tirgum kvalificētus speciālistus ar vispusīgām teorētiskajām zināšanām un praktiskajām iemaņām;
  - 12.2. īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas, kas saskaņotas ar dibinātāju;
  - 12.3. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
  - 12.4. nodrošināt izglītojamajiem kvalitatīvas zināšanas, prasmes un kompetences, sekmējot to konkurētspēju pašreizējos sociālekonomiskajos apstākļos;
  - 12.5. racionāli un efektīvi izmantot LTPC finanšu līdzekļus, materiālos un personāla resursus;
  - 12.6. sniegt maksas pakalpojumus (saskaņā ar dibinātāja apstiprināto maksas pakalpojumu cenrādi) profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides un neformālās izglītības programmu īstenošanā;
  - 12.7. īstenot bezdarbnieku apmācību;
  - 12.8. elastīgi reaģējot uz tautsaimniecības vajadzībām, par pasūtītāja līdzekļiem paaugstināt darbinieku kvalifikāciju un veikt pārkvalificēšanos;

## **III. Īstenojamās izglītības programmas**

13. LTPC īsteno licencētas un akreditētas profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmas, saskaņojot tās ar Dibinātāju.
14. LTPC var īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas un citas izglītības programmas, atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam, kā arī īstenot citus izglītojošus pasākumus, kas saskaņoti ar Dibinātāju.
15. LTPC izglītību iegūst latviešu valodā. Izglītības programmas tiek īstenotas neklātienē, klātienē vai attālināti tiešsaistē. Pieaugušo neformālās programmās mācības var noritēt arī krievu un angļu valodās.

## **IV. Izglītības procesa organizācija**

16. Mācību procesa organizāciju LTPC nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, Nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi, citi LTPC iekšējie normatīvie akti, profesiju standarti, valsts profesionālās izglītības standarti un profesionālās izglītības programmas.
17. LTPC nerīko iestāj pārbaudījumus. Uzņemšana notiek visa gada laikā.
18. Minimālo izglītojamo skaitu grupā nosaka LTPC direktors, saskaņojot to ar Dibinātāju.
19. Profesionālās pilnveides izglītības un neformālās izglītības ieguves ilgumu un izglītības saturu nosaka licencētā profesionālās pilnveides izglītības programma.
20. LTPC nosaka vienas kontaktstundas ilgumu – 40 minūtes.
21. LTPC piedāvāto profesionālās izglītības programmu saturu un īstenošanas plānu nosaka atbilstoši attiecīgās izglītības pakāpes valsts profesionālās izglītības standartam un atbilstošajam profesijas standartam, ievērojot neklātienē mācību procesa specifiku.

22. Pieaugušo izglītojamo uzņemšanas kārtību LTPC nosaka apstiprinātie noteikumi par izglītojamo uzņemšanu, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
23. Izvēloties izglītības ieguvi neklātienē formā, izglītojamajam ir jābūt psiholoģiski gatavam patstāvīgai mācību vielas apguvei. Jāapzinās savas iepriekšējās zināšanas, spējas, intereses, vēlmes un vajadzības, kuras raksturo aktīva līdzdalība mācību procesā, jāizprot savs mācīšanās stils, sev raksturīgā pieeja mācību uzdevumiem, jāamācās plānot savu mācību mērķu sasniegšana, jāprot pamatot spriedumus un atzinumus.
24. Saskaņā ar iepriekšējo zināšanu un prasmju līmeni katrs izglītojamais izvēlas sev atbilstošu individuālu mācīšanās tempu, kas atbilst viņa dzīves ritmam un iespējām, balstoties uz mācību sākumā apstiprinātu mācību plānu un ieskaīšu grafiku.
25. Mācību process LTPC tiek organizēts īpaši izveidotā elektroniskā mācību vidē - LTPC eVide, kurā ietverta izglītības procesam būtiskā informācija, īpaši strukturēti neklātienē mācību materiāli ar pašpārbaudes uzdevumiem, mācību priekšmetu vebināru videoieraksti, ieskaītes, mācību sasniegumu vērtējumi, kā arī LTPC iekšējie normatīvie akti un cita informācija. Katram izglītojamam un pedagogam elektroniskā mācību vidē - LTPC eVidē tiek izveidots individuāls profils.
26. Profesionālās tālākizglītības programmās izglītojamo sasniedzamo mācīšanās rezultātu apguves vērtēšanā izmanto formatīvo vērtēšanas un summatīvo vērtēšanas sistēmu atbilstoši izglītības iestādes noteiktajai kārtībai, kurā var ietvert arī mācīšanās rezultātu vērtēšanu citās izglītības iestādes īstenotajās izglītības programmās.
27. LTPC struktūru un mācību materiālo bāzi veido atbilstoši licencētajām un akreditētajām izglītības programmām.
28. Mācību prakses norisi LTPC organizē atbilstoši attiecīgās izglītības programmas specifikai un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

#### **V. Izglītojamo tiesības un pienākumi**

29. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos, Iekšējās kārtības noteikumos, kā arī citos LTPC iekšējos normatīvajos aktos, nepilngadīgiem izglītojamajiem – arī Bērnu tiesību aizsardzības likumā.
30. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību LTPC atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

#### **VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

31. LTPC vadītāju (turpmāk – direktors) pieņem darbā un atbrīvo no darba Dabinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
32. Direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
33. LTPC pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
34. LTPC pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē uzņēmuma vai darba līgums un amata apraksts.
35. LTPC saimnieciskos darbiniekus un citus darbiniekus darbā pieņem un no darba atbrīvo direktors. LTPC citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, ja izglītības programmu apgūst nepilngadīgi izglītojamie, un citos normatīvajos aktos. LTPC darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

#### **VII. LTPC Metodiskās komisijas**

36. LTPC Metodisko komisiju darbu reglamentē Metodisko komisiju reglaments. Metodiskās komisijas vada LTPC direktors. To sastāvā atbilstoši jomai ir visi LTPC strādājošie pedagogi, to sasauca ne retāk kā reizi pusgadā, sēdes protokolē.
37. Metodiskās komisijas risina ar izglītības programmu īstenošanu saistītos metodiskos jautājumus. Tās darbību nosaka Metodiskās komisijas darba kārtība.
38. LTPC izveidotajām Metodiskajām komisijām ir konsultatīvs raksturs.

## **VIII. LTPC iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un tiesiskuma nodrošināšana**

39. LTPC saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī LTPC nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod LTPC iekšējos normatīvos aktus.
40. LTPC iekšējos normatīvos aktus izdod iestādes direktors, saskaņojot ar Dibinātāju.
41. Priekšlikumus grozījumiem iekšējos normatīvajos aktos var izstrādāt un iesniegt LTPC pedagogi, izglītojamie, LTPC metodiskās komisijas, Dibinātājs.
42. Grozījumus apstiprina LTPC direktors.
43. LTPC izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Dibinātājam SIA „Latvijas Tālmācības un profesionālās tālākizglītības centrs”, adrese: "Donas", Blomes pag., Smiltenes nov., LV-4707.

## **IX. LTPC saimnieciskā darbība**

44. LTPC ir patstāvīgs finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā, saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī LTPC nolikumā, noteikto.
45. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, LTPC direktors, saskaņojot ar Dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.
46. LTPC var sniegt maksas pakalpojumus, kuru sniegšanas kārtību nosaka Dibinātājs.

## **X. LTPC finansēšanas avoti un kārtība**

47. LTPC finansē tā Dibinātājs. LTPC var noteikt mācību maksu. Mācību maksu un citu maksas pakalpojuma apmēru nosaka Dibinātājs.
48. LTPC finansēšanas avoti:
  - 48.1.1. finanšu līdzekļi, kurus LTPC saņem organizējot mācību procesu;
  - 48.1.2. maksas pakalpojumi un pašu ieņēmumi;
  - 48.1.3. ārvalstu finanšu līdzekļi;
  - 48.1.4. juridisko un fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi;
  - 48.1.5. banku un citu kredītiestāžu kredītlīdzekļi;
  - 48.1.6. dibinātāja finansējums;
  - 48.1.7. citi ieņēmumi.

## **XI. LTPC starptautiskie sakari**

49. LTPC ir tiesīgs piedalīties starptautiskos, kā arī lokāla līmeņa (valsts, pašvaldības vai sabiedrisko organizāciju) projektos.
50. LTPC ir tiesīgs slēgt sadarbības līgumus ar sadarbības partneriem Latvijā un ārzemēs.
51. LTPC ir tiesīgs uzaicināt citu valstu pedagogus, speciālistus un izglītojamos, lai paplašinātu savu pieredzi vai pilnveidotu mācību programmas.
52. LTPC ir tiesīgs piedāvāt izglītības programmas neklātienes formā ārvalstu iedzīvotājiem, nodrošinot izglītības procesu viņiem saprotamā valodā.
53. LTPC var organizēt izglītojamo un pedagogu pieredzes apmaiņas braucienus uz citu valstu izglītības iestādēm vai LTPC sadarbības institūcijām.

## **XII. LTPC reorganizācijas un likvidācijas kārtība**

54. LTPC reorganizē vai likvidē Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

## **XIII. LTPC nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

55. LTPC izstrādā nolikumu, pamatojoties uz Izglītības likumu un Profesionālās izglītības likumu. Nolikumu apstiprina LTPC Dibinātājs.
56. Grozījumus LTPC nolikumā var izdarīt pēc Dibinātāja iniciatīvas, LTPC metodisko komisiju vai LTPC direktora priekšlikuma.
57. Grozījumus nolikumā apstiprina LTPC Dibinātājs.

#### **XIV. Citi būtiski jautājumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem**

58. LTPC normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu.
59. LTPC normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.
60. LTPC veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumu.
61. Saskaņā ar normatīvajos aktos un Dibinātāja noteikto kārtību, LTPC veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
62. LTPC normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo pirmās palīdzības pieejamību.
63. LTPC savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
64. LTPC sadarbībā ar Dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:
  - 64.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;
  - 64.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

#### **XVI. Noslēguma jautājumi**

65. Atzīt par spēku zaudējušu SIA “Latvijas Tālmācības un profesionālās tālākizglītības centrs” Nolikumu, kas apstiprināts ar vienīgā dalībnieka lēmumu Nr.:118, 2023. gada 22. augustā, Blomē.

Direktore:

Inese Erģe

Erģe  
26694694